

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – OFICINA DE ASUNTOS  
INTERNACIONALES – COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR Y MIGRACIÓN**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	15
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	10 Despacho del Defensor del Pueblo
8. Dependencia:	1010 Oficina de Asuntos Internacionales
9. Área:	101001 Colombianos en el Exterior y Migración
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar conocimientos propios de la carrea profesional respetiva, participando en la ejecución de las políticas para la atención y seguimiento de situaciones de vulneración de los derechos humanos de los colombianos en el exterior, extranjeros en Colombia, así como las actuaciones en tema migratorios y zonas de frontera, en cumplimiento de la misión de la Institución.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colaborar en la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el Exterior.</li><li>2. Colaborar en la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia.</li><li>3. Apoyar en la generación de espacios de participación relacionados con las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y a la infracción del Derecho Internacional Humanitario en las zonas de frontera por circunstancias inherentes a su condición fronteriza.</li><li>4. Colaborar en la atención y el seguimiento de las situaciones de vulneración de los Derechos Humanos y la infracción del Derecho Internacional Humanitario de acuerdo con los compromisos nacionales e internacionales adquiridos por la Entidad.</li><li>5. Ejecutar la atención, asesoría y orientación de los casos y peticiones presentadas a la Defensoría del Pueblo en temas relacionados con la defensa de los derechos de los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el Exterior, o en fronteras y extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia.</li></ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Consolidar información de las Direcciones, Delegadas y Defensorías Regionales para responder los requerimientos oficiales del Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y del Ministerio de Relaciones Exteriores.</li> <li>7. Realizar el ingreso de información al sistema de registro, de las peticiones presentadas y atendidas sobre los colombianos que residen o se encuentran en tránsito en el exterior y en las fronteras y de los extranjeros que residen o se encuentran en tránsito en Colombia.</li> </ol>
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. De acuerdo con los procesos y procedimientos.</li> <li>3. De acuerdo con los criterios establecidos por la dependencia.</li> <li>4. Con información suficiente y relevante.</li> <li>5. De conformidad con los protocolos y procedimientos establecidos.</li> <li>6. Siguiendo los lineamientos y directrices del jefe de la Oficina.</li> <li>7. De acuerdo con los procesos y procedimientos.</li> </ol>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, políticas públicas, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único, MECI.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la Entidad, marco legal institucional y marco normativo nacional e internacional en materia de Derechos Humanos.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Estrategia país de cooperación internacional; normatividad en materia de cooperación internacional; normatividad vigente en auditorías; ley general de presupuesto; planeación estratégica institucional; formulación, evaluación y gerencia de proyectos; diseño y análisis de indicadores; conocimientos básicos en ofimática; Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas; conocimiento en manuales de procedimientos.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad innovadora.</li> </ol>
<b>VI. RANGO DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>